

四川农业大学公共管理学院文件

院发〔2024〕3号

公共管理学院 2024 年五件民生实事

一、优化教学和办公条件保障

按照“节本增效”和过“紧日子”原则，加强与国有资产管理处对接，完成各系室办公用沙发、桌椅、空调等设施设备补充，有序、按需更新办公电脑，为教职工配发翻页笔、U盘、小蜜蜂等必要教具。

责任人：张韬

完成时限：2024年9月

二、强化教学科研团队建设

聚力推动科研团队、教学团队建设，建成并运行教学团队2-3个、科研团队1-2个，有序推动有组织教研科研，帮助青年教师发展成长。

责任人：杨仕元

完成时限：2024年7月

三、细化高质量充分就业举措

坚持目标导向，细化工作举措，深化访企拓岗，新增就业实习（实践）单位5-7家，实现研究生100%就业、本科生一次性就业率92%以上。建成本科生考研学习室1个。

责任人：张韬

完成时限：2024年11月

四、活化工会组织与运行

建好“职工之家”，组织开展月集体性活动、周经常性运动和日健康打卡，打造活力学院、健康学院、幸福学院。

责任人：祖立义

完成时限：2024年12月

五、美化办公场所软环境

对接后勤管理处，粉刷7教6楼墙面。完成各系室文化凝练并上墙。按照人均1盆标准为教职工配置办公室绿植，在走廊、平台等公共空间添设花箱并种植蔷薇，打造绿色微空间。

责任人：祖立义

完成时限：2024年7月



公共管理学院行政办公室

2024年3月11日印发
